

WNIOSEK

REKRUTACJA DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W GŁOWNIE NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA										
Imię/imiona										
Nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹									
Data i miejsce urodzenia	dzień		miesiąc		rok		miejsce ur.			
DANE ADRESOWE KANDYDATA										
adres zamieszkania										
DANE KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
matka (opiekun prawny)					ojciec (opiekun prawny)					
Imiona										
Nazwisko										
Telefon kontaktowy										
Adres e-mail										
Adres zamieszkania										

II. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIASTA GŁOWNO W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH.

1. Wybór pierwszy:
nazwa

2. Wybór drugi:
nazwa

3. Wybór trzeci:
nazwa

III. Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia kandydata do przedszkola zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru, wskazanymi w art. 131 Prawa Oświatowego.

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

¹ zgodnie z art. 150 Prawo oświatowe: w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Kryteria ustawowe						
Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (100 pkt)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Kandydat jest niepełnosprawny (100 pkt)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Jeden z rodziców kandydata jest niepełnosprawny (100 pkt)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Oboje rodzice kandydata są niepełnosprawni (100 pkt)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne (100 pkt)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Kandydat jest samotnie wychowywany w rodzinie (100 pkt)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą (100 pkt)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Kryteria organu prowadzącego						
Pobyt kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA
Aktywność zawodowa obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	ODMOWA

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że: Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest **Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Głowniu**.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem **email: kontakt@iszd.pl**

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996.). Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.

V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ².

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....
podpis matki / opiekuna prawnego

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego

.....
miejsowość, data

VI. DODATKOWE DOKUMENTY.

Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 150 ust. 2):

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).

Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców / opiekunów prawnych.
2. Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Odpis decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego.
4. Zaświadczenie z uczelni lub szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub nauki.
5. Oświadczenie rodziców zawierające informacje, że rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola.

² zgodnie z art. 150 ust 6. Prawo oświatowe zamieszczono pouczenie.