

Wypełnia Przedszkole	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W GŁOWNIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Dane dziecka:

(Uwaga: tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi).

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imię/imiona											
Nazwisko											
PESEL ¹											
Data urodzenia	Dzień		Miesiąc			Rok / miejsce urodzenia					
Adres zamieszkania dziecka ²											
Kod pocztowy				Miejscowość							
Ulica											
Nr domu				Nr mieszkania							

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Dane osobowe Matki/Opiekunki prawnej:			
Imię/imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania ²			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej*			Nr telefonu*

Dane osobowe Ojca/Opiekuna prawnego:			
Imię/Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania²		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

Pouczenie: Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dn. 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

III. INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW USTAWOWYCH I OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY.

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) **do wniosku, dołącza się dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w punkcie III.** Informacje te, będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru.

Kryteria ustawowe w oparciu o art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).		
Kryterium naboru*.	Wartość punktowa.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.
1. Wielodzietność rodziny kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn.zm.). Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2024 r. poz. 177).
2. Niepełnosprawność kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
6. Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	

**Kryteria rekrutacji drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola,
określone przez Organ Prowadzący Gminę Miasta Głowno**

Kryterium naboru*	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1. Pobyt kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin dziennie. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	8 pkt	Pisemne oświadczenie o zadeklarowaniu pobytu kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin.
2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	4 pkt	Potwierdza dyrektor przedszkola.
3. Aktywność zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	2 pkt	Zaświadczenia o: zatrudnieniu rodziców lub aktualny wypis do CEiDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenia z KRUS potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego.

*Przy wybranych przez wnioskującego kryteriach, we właściwym kwadracie należy wstawić X.

IV. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo Oświatowe Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

1. Pierwszy wybór

(nazwa)

2. Drugi wybór

(nazwa)

3. Trzeci wybór

(nazwa)

Oświadczam ponadto, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Matki /Opiekunki prawnej)

.....
(podpis Ojca /Opiekunka prawnego)

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Miejskie Przedszkole Nr 1 w Głownie, 95 - 015 Głowno ul. Wigury 7, reprezentowane przez Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Głownie.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu złożenia deklaracji o kontynuację wychowania przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<p>Prawa osób, których dane są przetwarzane:</p> <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;• prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;• prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych;• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; <p>Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.</p> <p>Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w deklaracjach będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

