

Rekrutacja do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Głowno na rok szkolny 2023/2024

Informacja dla rodziców dzieci w wieku przedszkolnym dotycząca rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Głowno na rok szkolny 2023/2024.

Szanowni Państwo,

W roku szkolnym 2023/2024 wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

W związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) uprzejmie informujemy, że:

1) dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024.

Rodzice tych dzieci zobowiązani są do złożenia deklaracji dotyczącej dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

Druki deklaracji są dostępne w każdym przedszkolu.

Wypełnione deklaracje należy składać w terminie od dnia **1 lutego do 9 lutego 2023 r.** w danym przedszkolu. Złożenie deklaracji jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na nowy rok szkolny tj. 2023/2024.

2) rekrutacja do miejskich placówek wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024 będzie odbywała się na wolne miejsca i rozpocznie się od dnia 16 lutego do 3 marca 2023 r.

* Rekrutacja dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie miasta Głowna nieuczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Głowno oraz dzieci zmieniających przedszkole.

* Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o wniosek o przyjęcie dziecka złożony przez rodziców w przedszkolu.

* Rodzice mogą wybrać trzy placówki uszeregowane według preferencji.

Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola należy składać w terminie od dnia **16 lutego do dnia 3 marca 2023 r.**

Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola będą dostępne w każdym przedszkolu (MP1, MP2, MP3).

* Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli prowadzi Komisja Rekrutacyjna.

* **W dniu 23 marca 2023 r.** w placówkach prowadzących rekrutację zostaną wywieszone listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki.

* Zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem na nowy rok szkolny.

* **W dniu 6 kwietnia 2023 r.** zostaną wywieszone listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danej placówki na rok szkolny 2023/2024.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do wybranej placówki rodzic ma prawo w terminie 3 dni od dnia wywieszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wystąpić do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia odwołać się od decyzji Komisji **do dyrektora placówki.**

W świetle nowych przepisów organ prowadzący nie jest instancją odwoławczą.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO PRZEDSZKOLI DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA MIASTA GŁOWNO**

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce.	01.02.2023r. od godz. 9.00	09.02.2023r. do godz. 15.00
Składanie wniosków.	16.02.2023r. od godz. 9.00	03.03.2023r. do godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	08.03.2023r. godz. 11.00	
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23.03.2023r. godz. 11.00	
Składanie przez rodziców pisemnych oświadczeń potwierdzania woli zapisania dziecka do placówki.	24.03.2023r. od godz. 9.00	30.03.2023r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	06.04.2023r. godz. 11.00	
Rodzaj czynności	Termin uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Składanie wniosków do przedszkoli, które dysponują wolnymi miejscami.	26.04.2023r. od godz. 9.00	26.05.2023r. do godz. 11.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	01.06.2023r. godz. 11.00	
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20.06.2023r. godz. 11.00	
Składanie przez rodziców pisemnych oświadczeń potwierdzania woli zapisania dziecka do placówki.	21.06.2023r. od godz. 9.00	27.06.2023r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	03.07.2023r. godz. 12.00	

**UCHWAŁA Nr LV/367/18
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Głowno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 131 ust. 4 i 6, art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949 i poz. 2203) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Głowno, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się kryteria rekrutacji drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Głowno, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLI/272/17 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Głowno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Głownie

Magdalena Szajder

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LV/367/18
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 17 stycznia 2018 r.

**Kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Głowno, dla kandydatów
zamieszkałych poza obwodem danej szkoły**

L. p.	Kryteria	Punktacja	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tej samej szkoły.	4	Informacje potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.
2.	Kandydat jest absolwentem przedszkola w obwodzie tej szkoły.	3	Informacje potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola.
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie tej szkoły.	2	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna.
4.	Droga kandydata do danej szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	1	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna.

Łączna maksymalna liczba punktów wynosi – 10.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LV/367/18
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 17 stycznia 2018 r.

**Kryteria rekrutacji drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Głowno**

L. p.	Kryteria	Punktacja	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Pobyt kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin dziennie.	8	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola.	4	Informacje potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu placówki.
3.	Aktywność zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata.	2	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

Łączna maksymalna liczba punktów wynosi – 14

Wypełnia Przedszkole	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W GŁOWNIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

I. DANE DZIECKA:

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
Data urodzenia	dzień		miesiąc					Rok i miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania											
Kod pocztowy				Miejscowość							
Ulica											
Nr domu				Nr mieszkania							

*Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) w przypadku braku numer PESEL należy wpisać serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Dane osobowe matki / opiekunki prawnej:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania*			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu*

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW USTAWOWYCH I OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY.

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) **do wniosku, dołącza się dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w punkcie III.** Informacje te będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru.

Kryteria ustawowe w oparciu o art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185).		
Kryterium naboru*.	Wartość punktowa.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.
1. Wielodzietność rodziny kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).
2. Niepełnosprawność kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100).
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
6. Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 r. poz. 447, 1700, 2140).

Kryteria określone przez Organ Prowadzący		
Kryterium naboru	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1. Pobyty kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin dziennie. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	8 pkt	Pisemne oświadczenie o zadeklarowaniu pobytu kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin.
2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	4 pkt	Potwierdza dyrektor przedszkola.
3. Aktywność zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	2 pkt	Zaświadczenia o: zatrudnieniu rodziców lub aktualny wpis do CEiDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenia z KRUS potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego.

*Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

IV. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 150 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Oświatowe Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185).

1. Pierwszy wybór

(nazwa)

2. Drugi wybór

(nazwa)

3. Trzeci wybór

(nazwa)

.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Pouczenie

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) - dalej u.p.o ., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Miejskie Przedszkole Nr 1 w Głownie, 95-015 Głowno, ul. Wigury 7 reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g., tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Prawa osób, których dane są przetwarzane: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;• prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;• prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych;• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe dziecka nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych dziecka nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA¹**

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Głownie, w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

wychowuję w rodzinie wielodzietnej, tj. liczącej dzieci.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹Zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Głownie, w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹Zgodnie z art. 4 pkt 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU
POWYŻEJ 7 GODZIN DZIENNIE**

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Głownie, w rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

będzie przebywało w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

**POTWIERDZENIE WOLI ZAPISANIA DZIECKA
DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W GŁOWNIE**

Potwierdzam wolę zapisania dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

do Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Głownie na rok szkolny 2023/2024, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola w godzinach od do oraz z wyżywienia w ilości posiłków dziennie.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie